



Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Dirigente Amministrativo” per il Settore Servizi alla Persona

La Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli;
- i CCNL applicabili al personale dirigenziale dell'area funzioni locali ed in particolare il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali del 16 luglio 2024;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 55 del 20/03/2024 ad oggetto l'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 nel cui testo è inserito il Programma Triennale delle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 24 del 14/02/2024 di approvazione del PTFP 2024/2026, così come novellato con delibere di Giunta Comunale n. 119 del 05/06/2024 e n. 146 del 07/08/2024 e della determinazione n. 1345 del 22/10/2024;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. lgs. 165/2001;

rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Dirigente Amministrativo” per il Settore Servizi alla Persona.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP.AA., le percentuali di rappresentatività dei generi nel Comune di Empoli al 31/12/2023 riferita all'Area del posto messo a concorso, sono le seguenti: 66,67% per le donne e 33,33% per gli uomini e, pertanto, non sussiste la precedenza al genere meno rappresentato a parità di titoli poiché la differenza in percentuale è superiore al 30%.



Articolo 1 - Conoscenze tecniche e competenze trasversali

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche:

- ✓ Ordinamento Giuridico Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- ✓ Strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- ✓ Procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, conferenza dei servizi, elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- ✓ Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ Trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione;
- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- ✓ Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ✓ Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici;
- ✓ Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- ✓ Attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- ✓ Codice dell'amministrazione digitale;
- ✓ Tutela dei Dati Personali;
- ✓ Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Disciplina ed organizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riguardo alla Toscana;
- ✓ Disciplina in materia di gestione e affidamento dei servizi pubblici locali;
- ✓ Codice del Terzo Settore e norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano;
- ✓ Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- ✓ Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi;
- ✓ Lingua inglese
- ✓ Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione

b) Competenze trasversali riconducibili alle seguenti aree:

1. **Area Cognitiva:** comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi.
2. **Area Realizzativa:** comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione.
3. **Area Relazionale:** comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi, con modalità orientate alla mediazione in chiave negoziale.



4. **Area Manageriale:** comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere con assertività le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.
5. **Area del Self Management (Efficacia Personale):** atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici.;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità individuate dal D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39
8. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
9. Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in:
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
 - Economia e Commercio
 - Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;
 - Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ai sensi della normativa vigente

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del



proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

10. Esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del DPR. 16/04/2013 n. 70 (almeno una delle seguenti):

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio, o se in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del Diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del Diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea;
- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 3 - Trattamento Economico

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI del personale dirigente e dalla contrattazione integrativa vigente nell'ente, composto da:

- retribuzione tabellare,
- tredicesima mensilità,
- retribuzione di posizione e di risultato da corrispondersi ai sensi del vigente CCDI Area Dirigenza sulla base della valutazione della performance, secondo il sistema in vigore nell'Ente.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.



Articolo 4 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l’immediata esclusione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, autenticandosi con SPID, CIE CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “inPA”, raggiungibile all’indirizzo www.inpa.gov.it.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre
le ore 14:00 del 06/11/2024

La compilazione della domanda sul portale “inPA” prevede:

- a) autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.



Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le/i candidate/i devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA. Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo personale@comune.empoli.fi.it

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Articolo 5 – Dichiarazioni contenute nella domanda

Le/I candidate/i nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale “inPA”, devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale ella/egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che la/lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ordinaria, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se la/il destinataria/o è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. Le/I candidate/i con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
 - ✓ Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica e psichica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.
9. L'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 o alle categorie a esse equiparate per legge;
10. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
11. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La



certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione.

12. Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) l'eventuale richiesta della misura dispensativa, strumento compensativo e /o tempi aggiuntivi per la prova scritta, sulla base di idonea dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021. L'adozione delle sopra indicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda.
13. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
14. La conoscenza della lingua inglese;
15. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
16. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 6 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:
PagoPA:
 - collegarsi al sito internet:
https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?idEnte=1156662162CDF6B702F7&cdTrbEnte=TASSA_CONCORSI
 - inserire l'importo del versamento pari ad € 10,00"
 - indicare come causale di versamento "cognome nome/ID/DIRAMMVO"
 - inserire il proprio codice fiscale e il proprio nome e cognome
 - munirsi della ricevuta del pagamento ed allegarla alla domanda di concorso sul portale InPA
- b. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- c. l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L 104/92, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto II;
- d. l'eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica relativa ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché



del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021 secondo quanto previsto dall' art. 4 punto 13.

- e. l'eventuale certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta per i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione.
- f. l'eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento

Articolo 7 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce motivo di ESCLUSIONE dal concorso, non sanabile:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 4;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

Il Comune di Empoli si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

Articolo 8 - Modalità delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 9 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale, ed è composta da dirigenti scelti all'interno dell'ente o di altre pubbliche amministrazioni ovvero da membri esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra professionisti o docenti.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari esperti con specifiche competenze ed esperienze professionali riconducibili alla tecnica dell'assessment center.

La commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 10 – Prova preselettiva

In presenza di un numero elevato di domande, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i



candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa oggetto del presente bando.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima della selezione, il numero dei candidati o i criteri per l'individuazione degli stessi da ammettere alle successive prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di merito.

I candidati eventualmente classificati con medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5.02.1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Articolo II – Prove concorsuali

Le prove concorsuali sono articolate come di seguito specificato:

- **Prima prova**
La prima prova è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze trasversali (soft skill) attinenti al profilo di Dirigente Amministrativo di cui all'art. 1 lett b) del presente bando.
Questa prova si svolgerà mediante la metodologia dell'Assessment Center e sarà costituita da questionari autodescrittivi e/o test e/o colloqui motivazionali individuali e/o dinamiche di gruppo.
- **Seconda prova**
La seconda prova consiste nella redazione di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica concernenti le conoscenze tecniche di cui all'art. 1 lett. a) del presente bando, anche applicate a casi pratici.
- **Prova orale**
Verifica e approfondimento delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali di cui all'art. 1 del presente bando.

Durante la prova orale si provvederà inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, ad accertare la conoscenza:

- ✓ della lingua inglese
- ✓ dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Non è ammessa la possibilità di consultare, durante la prova, testi di legge anche non commentati e/o dizionari



Articolo 12 – Partecipazione alle prove in caso di gravidanza o allattamento

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove;
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: personale@comune.empoli.fi.it

Articolo 13 - Valutazione prove concorsuali

Le prove saranno predisposte dalla Commissione Esaminatrice o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale, che potranno anche essere nominati quali membri della Commissione.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Ogni prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Potranno accedere alle prove successive solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nelle prove precedenti.

Per la prova di Assessment Center la Commissione Esaminatrice individua, in fase di insediamento, le competenze nell'ambito delle aree sopra dette in relazione al posto da ricoprire e stabilisce l'eventuale peso ponderale e gli strumenti per la misurazione delle competenze scelte.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e del voto conseguito nella prova orale.

Articolo 14 - Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove è il seguente:

Prima prova – lunedì 18 novembre 2024
con eventuale prosecuzione martedì 19 novembre 2024

Seconda prova – giovedì 28 novembre 2024

Le ulteriori informazioni circa l'orario ed il luogo di espletamento delle prove saranno pubblicate sul portale InPA e sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" sotto la sezione "Amministrazione Trasparente"

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto. I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nei giorni indicati per sostenere le prove.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo previsti per l'espletamento delle prove.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno essere in possesso di un documento d'identità valido.

Articolo 15 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune di Empoli.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari profilo.

Articolo 16 - Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, verificherà le autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto a questa conseguente.

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation, ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, allegata al presente bando.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Articolo 18 - Norme Finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Articolo 19 – Informazioni

Il presente bando è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli: Tel 0571/757035 email personale@comune.empoli.fi.it.

Empoli, 22/10/2024

La Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Michela Bini